

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям медицинских
организаций

Красный проспект, 42а
г. Новосибирск, 630099
тел.: 354-91-50, факс: 349-20-39
E-mail: common@ofoms.sibnet.ru,
www.novofoms.ru
ОКПО 33427512 ОГРН 1025402475020
ИНН 5406019019 / КПП 540601001

16.04.2021 № 1770-14

На № _____ от _____

**О статистической отчётности
в сфере ОМС**

Во исполнение приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 25.04.2014 №40 «О реализации приказа Росстата от 17.04.2014 №258» и в целях организации сбора информации по форме федерального статистического наблюдения в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) № 14-Ф (ОМС) «Сведения о поступлении и расходовании средств ОМС медицинской организацией» (далее – форма №14-Ф (ОМС) за январь - март 2021 года направляю график приёма Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО) указанной выше статистической отчётности и сообщаю следующее.

Отчёты по указанным выше формам представляются медицинскими организациями, осуществлявшими в отчётном периоде медицинскую деятельность в сфере ОМС и получавшими денежные средства ОМС на финансовое обеспечение оказанной медицинской помощи или имевшими по состоянию на 01.01.2020 года остаток неиспользованных средств ОМС.

В условиях введения противоэпидемического режима для противодействия распространению коронавирусной инфекции сбор отчётной формы №14-Ф (ОМС) за январь - март 2021 года будет осуществляться в два этапа.

На первом этапе медицинские организации передают в адрес ТФОМС НСО свои отчётные данные в электронном виде с помощью программного продукта «СОФОКЛ-Web» в сроки, согласно прилагаемому графику.

ТФОМС НСО осуществляет камеральную проверку представленных отчётных данных медицинских организаций:

-на соответствие контрольным значениям ТФОМС НСО – посредством программного продукта «СОФОКЛ-Web»,

-на соответствие данным аналитического учёта медицинских организаций и данным о кассовых расходах, формируемым в АС «УРМ».

В целях подтверждения достоверности сведений о кассовых расходах и остатках денежных средств ОМС на конец отчётного периода, представляется справка о кассовых поступлениях и кассовых выплатах клиента, формируемая с помощью программы АС «УРМ» по типу средств 17.00.00 (ОМС). Медицинские организации, не работающие в указанной выше программе, но кассовое обслуживание которых также осуществляется в территориальных органах Федерального казначейства, представляют отчет о состоянии лицевого счёта, предназначенного для учета операций со средствами ОМС, и бухгалтерскую справку, либо оборотно-сальдовую ведомость, отражающие кассовые расходы в разрезе статей (подстатей) КОСГУ. Медицинские организации, расчётно-кассовое обслуживание которых осуществляется в других кредитных организациях, представляют оборотно-сальдовую ведомость, заверенную подписью главного бухгалтера и содержащую данные о кассовых расходах в разрезе статей (подстатей) в соответствии с представляемой отчётной формой.

Справки в формате Joint Photographic Experts Group (.jpg) или Portable Document Format (.pdf) направляются на электронный адрес TSL@ofoms.sibnet.ru.

После проведения камеральной проверки представленных отчётных данных ТФОМС НСО отправляет на электронный адрес медицинской организации, с которого были отправлены документы, подтверждающие кассовые расходы, уведомление о принятии отчётной формы, либо замечания о выявленных расхождениях.

После получения от ТФОМС НСО уведомления о принятии отчётной формы медицинская организация формирует отчёт на бумажном носителе и в срок до 12.05.2020 представляет его в 2-х экземплярах по адресу: Красный проспект, 42а, кабинет 101 (канцелярия) - второй этап.

На втором этапе проводится камеральная проверка отчётных форм, представленных на бумажном носителе, на соответствие электронному носителю и формируются сводные отчётные данные, которые также проходят камеральную проверку в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования.

После прохождения обоих этапов проверок второй экземпляр отчётных форм с отметкой ТФОМС НСО о принятии в срок, не ранее 17.05.2021, передаётся в канцелярию ТФОМС НСО для передачи его в медицинскую организацию через уполномоченное лицо.

Напоминаю, что информация о порядке заполнения и представления в ТФОМС НСО указанной выше отчётности содержится в письмах ТФОМС НСО от 02.06.2014 №2090-14 и от 14.10.2014 №4279-14, которые размещены на официальном сайте ТФОМС НСО в разделе «Нормативные документы» - подраздел «Перечень нормативных документов», вкладка «Приказы».

Также обращаю Ваше внимание на особенности отражения в отчётной форме №14-Ф (ОМС) отдельных операций с денежными средствами ОМС:

- возвраты средств ОМС в бюджет ТФОМС НСО согласно предписанию контрольно-ревизионного отдела ТФОМС НСО по результатам комплексной проверки медицинской организации, а также актам реэкспертизы и экспертизы качества медицинской помощи, проведённой специалистами ТФОМС НСО, отражается в разделе II «Поступление средств ОМС» по строке 11.2 «иные поступления из страховых медицинских организаций» со знаком минус;

- поступление средств нормированного страхового запаса ТФОМС НСО (далее - средства НСЗ) для финансового обеспечения мероприятий по приобретению медицинского оборудования и для софинансирования расходов на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала медицинских организаций государственной системы здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, отражается в разделе II «Поступление средств ОМС» по строкам 07 «прочие поступления» и 07.2 «иные (средства НСЗ)», при этом поступления для софинансирования расходов на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала отражаются с учётом возвратов этих средств в бюджет ТФОМС НСО;

- расходование средств НСЗ отражается по графе 5 «прочие расходы» раздела III «Расходование средств ОМС» в строках, в соответствии с их экономическим содержанием.

Контактные телефоны для обращений:

- по вопросам, связанным с порядком представления и составления отчётных данных, - 8 (383) 349-20-34 (консультант отдела экономического анализа и планирования Тимофеева Светлана Леонидовна),

- по вопросам доступа и организации работы с программным продуктом «СОФОКЛ-Web» - 8 (383) 349-20-37 (начальник отдела информационных технологий Каширских Константин Николаевич).

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

И.о.директора



Е.Л.Лейхтлинг