

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям  
медицинских организаций

Красный проспект, 42а  
г. Новосибирск, 630099  
тел.: 354-91-50, факс: 349-20-39  
E-mail: [common@ofoms.sibnet.ru](mailto:common@ofoms.sibnet.ru),  
[www.novofoms.ru](http://www.novofoms.ru)

ОКПО 33427512 ОГРН 1025402475020  
ИНН 5406019019 / КПП 540601001

18.05.2022 № 2095-12

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О порядке приема реестров счетов  
по иногородним

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО), руководствуясь приказами Минздрава России от 28.02.2019 №108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования» (далее – Правила ОМС) и от 19.03.2021 №231н «Об утверждении Порядка проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию застрахованным лицам, а также ее финансового обеспечения» (далее – Порядок контроля) **информирует** Вас о порядке приема счетов и реестров счетов на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором им выданы полисы обязательного медицинского страхования (далее – счета и реестры счетов по иногородним).

Медицинская организация формирует и направляет в ТФОМС НСО, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за месяцем завершения оказания медицинской помощи, счета и реестры счетов по иногородним (п.168 Правил ОМС).

Территориальный фонд в течение 10 рабочих дней со дня представления медицинской организацией счетов и реестров счетов по иногородним на оплату медицинской помощи проводит медико-экономический контроль и при отсутствии нарушений, предусмотренных перечнем оснований для отказа в оплате медицинской помощи, требующих отклонения счетов и реестров счетов, осуществляет мероприятия по оплате медицинской помощи в срок не позднее 25 рабочих дней с даты представления медицинской организацией счетов и реестров счетов по иногородним (п.164, 169 Правил ОМС).

В целях соблюдения сроков действующего законодательства и общности действий медицинских организаций ТФОМС НСО установлена единая дата формирования счетов и реестров счетов по иногородним – **пятый рабочий день** месяца следующего за месяцем завершения оказания медицинской помощи.

Ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца следующего за отчетным, медицинская организация предоставляет в ТФОМС НСО по Деловой почте VipNet на адрес «54 (Новосибирский ТФОМС) МТР исходящие» счета и реестры счетов по иногородним в электронном виде.

В целях соблюдения сроков оплаты оказанной медицинской помощи, при отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, медицинская организация не позднее следующего рабочего дня после получения от ТФОМС НСО заключения по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи представляет в ТФОМС НСО по вышеуказанному адресу Деловой почты сканированную копию счета на оплату медицинской помощи, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью, с последующим предоставлением документа на бумажном носителе не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Дополнительно сообщаю, что ТФОМС НСО и медицинская организация в соответствии с договором на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным, а также ежегодно по состоянию на конец финансового года проводят сверку расчетов по оплате медицинской помощи, по итогам которой составляется акт в порядке, предусмотренном Правилами ОМС (п.179 Правил ОМС).

Ежемесячный акт сверки направляется ТФОМС НСО в медицинскую организацию в форме документа оформленного на бумажном носителе до 15-го числа месяца следующего за отчетным, годовой акт сверки – до 1 февраля года, следующего за отчетным. Медицинская организация в течение 3-х рабочих дней после получения акта проводит сверку расчетов и возвращает один экземпляр акта в ТФОМС НСО, оформленный надлежащим образом (п.180 Правил ОМС).

Соблюдение установленных сроков и изложенный порядок взаимодействия прошу учесть в работе начиная с выставления счетов и реестров счетов по иногородним в июне 2022 года .

При возникновении вопросов в работе со счетами и реестрами счетов обращаться к ответственным специалистам:

- добавление связей между узлами VipNet - Дидух Галина Евгеньевна, тел. 354-91-50 (доп. 2001),
- прием и обработка счетов и реестров счетов - Латышева Светлана Александровна, тел.354-91-50 (доп. 1305).

Директор



Е.В.Ягнюкова

Латышева Светлана Александровна  
8 (383) 354-91-50, доб. 1305