**Порядок**

**формирования состава общественного совета**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.06.2015 № 551-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Новосибирской области», определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО), Положения об общественном совете при Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области в соответствии с приказом ТФОМС НСО от 30.06.2016 №136.

II. Формирование общественного совета

2. Общественный совет формируется на конкурсной основе. Состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО).

3. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4. Состав общественного совета формируется в количестве 5 человек.

5. Состав общественного совета может формироваться из числа кандидатов-самовыдвиженцев, а также кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета:

1) общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, зарегистрированными и действующими на территории Новосибирской области;

2) Общественной палатой Новосибирской области;

3) исполнительными органами власти.

6. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается руководителем ТФОМС НСО.

7. Кандидаты в члены общественного совета направляют в установленный в уведомлении срок и по адресу следующие документы:

1) [заявление](#Par150) о включении в общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) [анкету](#Par193) кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) [согласие](#Par252) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

8. При выдвижении кандидатов, указанных в [подпунктах 1](#Par38) - [3 пункта](#Par41) 5 настоящего положения, кандидаты в члены общественного совета направляют также:

1) решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории Новосибирской области, советом Общественной палаты Новосибирской области;

2) письмо руководителя исполнительного органа власти, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

9. ТФОМС НСО не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в [пунктах](#Par49) 6, 7 настоящего положения, утверждает приказом состав общественного совета.

10. Срок полномочий членов общественного совета - три года.

III. Организация деятельности общественного совета

11. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

12. Председатель, заместитель председателя общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Обязанности секретаря общественного совета исполняет специалист отдела организации обеспечения деятельности ТФОМС НСО.

13. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с руководителем ТФОМС НСО.

14. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь общественного совета в голосовании участия не принимает.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется руководителю ТФОМС НСО.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

15. Председатель общественного совета:

1) представляет общественный совет в органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

5) взаимодействует с руководителем ТФОМС НСО по вопросам компетенции общественного совета;

6) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения общественным советом;

7) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

16. Секретарь общественного совета:

1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

2) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

3) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с ТФОМС НСО подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из сотрудников отдела организации обеспечения деятельности по поручению начальника отдела.

17. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;

5) могут быть предложены для вхождения в составы конкурсной (аттестационной) комиссии.

18. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

19. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) смерти;

2) подачи письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) в случаях, предусмотренных [пунктом](#Par35) 3 настоящего положения;

5) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2](#Par101) настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес руководителя ТФОМС НСО, письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных [подпунктами 1](#Par100), [3](#Par102), [4](#Par103), [5](#Par104) настоящего пункта, решение об исключении члена из состава общественного совета принимается общественным советом на ближайшем его заседании.

Утверждение новых членов общественного совета осуществляется в порядке, установленном II [разделом](#Par31).

20. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие представители органов государственной власти Новосибирской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

21. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы.

IV. Порядок обсуждения проектов правовых актов, подготовленных ТФОМС НСО, в случаях, установленных действующим законодательством

22. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проект правового акта размещается на официальном сайте ТФОМС НСО.

23. В течении одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта правового акта на официальном сайте ТФОМС НСО, секретарю общественного совета для организации предварительного его обсуждения на заседании общественного совета передаются проект правового акта и пояснительная записка к нему.

24. Общественный совет собирается на заседание для проведения предварительного обсуждения проекта правового акта не позднее семи рабочих дней со дня передачи проекта секретарю общественного совета.

25. Рассмотрение проекта правового акта начинается с доклада разработчика проекта правового акта.

26. По результатам рассмотрения проекта правового акта общественный совет принимает одно из следующих мотивированных решений:

1. о необходимости доработки проекта правового акта;
2. о возможности принятия правового акта.

27. Решение, принятое общественным советом, готовится секретарем общественного совета и размещается на официальном сайте в течении дня, следующего за днем его принятия.

 28. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, разработчик при необходимости дорабатывает правовой акт в соответствии с решением, принятым общественным советом.

Приложение № 1

к Порядку формирования

состава общественного совета

Территориальный Фонд

обязательного медицинского страхования

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при Территориальном Фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу включить меня в состав общественного совета при Территориальном Фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

 В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

 К заявлению прилагаю:

 анкету кандидата в общественный совет;

 согласие на обработку персональных данных;

 решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копию

письма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета

(при наличии).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку формирования

состава общественного совета

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Должность |  |
| 3 | Дата рождения |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | E-mail (при наличии) |  |
| 7 | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 8 | Наличие ученого звания, ученой степени |  |
| 9 | Трудовая деятельность за последние 5 лет |  |
| 10 | Общественная деятельность |  |
| 11 | Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости |  |
| 12 | Дополнительная информация |  |

Приложение № 3

к Порядку формирования

состава общественного совета

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование основного документа, удостоверяющего

 личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Территориальному Фонду обязательного медицинского страхования Новосибирской области, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в

анкете кандидата в общественный совет при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новосибирской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте исполнительного органа власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на странице исполнительного органа власти, размещенной на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Новосибирской области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)