Приложение № 2

к приказу ТФОМС

Новосибирской области

от «05» июня 2017

№ 120

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников

1. Нормативы затрат органа управления ТФОМС Новосибирской области на приобретение служебного легкового автотранспорта

| Транспортное средство с персональным закреплением |
| --- |
| количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора | Не более 1,5 млн. рублей с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3 для директора, заместителя директора |
| Не более 1 единицы в расчете на начальника управления | Не более 1,2 млн. рублей с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3 для начальника управления |
| Не более 1 единицы в расчете на начальника отдела, заместителя начальника отдела | Не более 1,0 млн. рублей с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3 для начальника отдела, заместителя начальника отдела |

2. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

для обеспечения функций органа управления ТФОМС Новосибирской области

| Количество средств связи  | Цена приобретения средств связи 1 | Расходы на услуги связи 2 | Категория должностей |
| --- | --- | --- | --- |
| Не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора | Не более 12,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на директора, заместителя директора | Ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей включительно в расчете на директора, заместителя директора;ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей включительно в расчете на начальника управления, начальника отдела | Закон Новосибирской области от 06.04.2005 № 287-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Новосибирской области» |

1 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению директора ТФОМС Новосибирской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3. Нормативы затраты на приобретение рабочих станций, моноблоков для обеспечения функций органа управления

ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория должностей | Количество рабочих станций, моноблоков | Предельная цена рабочей станции, моноблока, руб. | Технические характеристики |
| 1 | Директор | 1 | 140 000,00 | Моноблок (монитор и системный блок в одном корпусе):количество вычислительных потоков не менее 4 шт.;объём ОЗУ не менее 8 Гб;жесткий диск не менее 1 ТБ;твердотельный жесткий диск не менее 256 ГБ;диагональ не менее 24 дюймов;экран сенсорный.  |
| 2 | Заместитель директора, начальник управления | 1 | 120 000,00 | Моноблок (монитор и системный блок в одном корпусе):количество вычислительных потоков не менее 4 шт.;поддержка вычислений не менее 64 бит.объём ОЗУ не менее 8 Гб;жесткий диск не менее 1 ТБ;твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ;диагональ не менее 21,5 дюймов;экран сенсорный.  |
| 3 | Начальник отдела | 1 | 80 000,00 | Моноблок (монитор и системный блок в одном корпусе):количество вычислительных потоков не менее 4 шт.;объём ОЗУ не менее 8 Гб;Ёмкость HDD не менее 500 Гб.диагональ не менее 21,5 дюймов.  |
| 4 | Специалисты | 1 | 70 000,00 | Моноблок (монитор и системный блок в одном корпусе):количество вычислительных потоков не менее 4 шт.;объём ОЗУ не менее 4 Гб;ёмкость HDD не менее 500 Гб;диагональ не менее 21,5 дюймов.  |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

4. Нормативы затраты на приобретение ноутбуков для обеспечения функций органа управления

ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Категория должностей  | Количество ноутбуков | Предельная цена ноутбука, руб.  | Технические характеристики  |
| 1 | Директор | 1 | 120 000,00 | Ноутбук:количество ядер не менее 4х;диагональ экрана не менее 15,6 дюймов;экран сенсорный;оперативная память: не менее 8 ГБ;жесткий диск не менее 1 ТБ;твердотельный жесткий диск не менее 256 ГБ.  |
| 2 | Заместитель директора, начальник управления | 1 | 100 000,00 | Ноутбук:количество ядер не менее 4х;диагональ экрана не менее 15,6 дюймов;экран сенсорный;оперативная память: не менее 8 ГБ;жесткий диск не менее 1 ТБ;твердотельный жесткий диск не менее 128 ГБ. |
| 3 | Начальник отдела, специалист | 1 | 65 000,00 | Ноутбук:количество ядер не менее 4х;дисплей: диагональ экрана не менее 15,6 дюймов;оперативная память: не менее 8 ГБ;жесткий диск не менее 1 ТБ. |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Специалисты ТФОМС НСО обеспечиваются ноутбуками по решению директора ТФОМС НСО.

5. Нормативные затраты на приобретение носителей информации для обеспечения функций органа управления

ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование носителей информации | Количество носителей информации | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Оптический диск DVD менее 4 Гбайт | 50 штук в год | 100,00 |
| 2 | Носитель информации CD-R не менее 700 Mb 52х лазерный диск. В упаковке не менее 10 шт.  | 50 штук в год | 120,00 |
| 3 | Внешний жесткий диск объема не менее 500 Гбайт. | 1 шт. на структурное подразделение в год | 8 000,00 |
| 4 | Мобильный носитель информации(usb-флеш-накопитель) не менее 32 Гбайт | 3 штуки на структурное подразделение в год | 3 000,00 |
| 5 | Средство аутентификации (eToken, Рутокен, [смарт-карты](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&sqi=2&ved=0CBwQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.aladdin-rd.ru%2Fcatalog%2Fetoken%2F&ei=69CSVJ-IGuWBywO-woKADw&usg=AFQjCNHgHsNdkHvEJq9FiWYm4Q_-ic3H6g&sig2=jp8E2TmibQl4rvlaNqIfjQ&bvm=bv.82001339,d.bGQ&cad=rjt)) | 15 штук в год | 2 000,00 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

6. Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для обеспечения органа управления ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категория должностей | Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, иной оргтехники | Предельная цена за единицу, руб. | Технические характеристики |
| 1 | Директор, заместитель директора  |  1 единица МФУ  | 40 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45;Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата  | 25 000,00 | Поддержка не менее 6 SIP-аккаунтов с независимой конфигурацией.Возможность установки доп. модуля расширения – наличие.Телефонная книга емкостью не менее 1000 записей. Поддержка протокола SIP 2.0 (RFC3261).Поддержка VLAN (IEEE 802.1p/q tagging), TOS (layer 3).Поддержка кодеков G.722, G.711, G.726, G. 729AB.Графический экран - наличие. |
|  |  | 1 единица модуля расширения совместимого с телефонным аппаратом  | 11 000,00 | Не менее 18 кнопок с двухцветным LED-индикатором.Не менее 2 дополнительные кнопки для переключения страниц экрана.  |
| 2 | Начальник управления,главный бухгалтер | 1 единица МФУ на 1 сотрудника | 40 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата на 1 сотрудника | 20 000,00 | Поддержка не менее 6 SIP-аккаунтов с независимой конфигурацией.Возможность установки доп. модуля расширения – наличие.Телефонная книга емкостью не менее 1000 записей. Поддержка протокола SIP 2.0 (RFC3261).Поддержка VLAN (IEEE 802.1p/q tagging), TOS (layer 3).Поддержка кодеков G.722, G.711, G.726, G. 729AB.Графический экран - наличие. |
| 3 | Приемная директора | 1 единица принтер цветной на 1 кабинет | 40 000,00 | Характеристики принтера:Тип печати цветная;Технология печати – твердочернильные чернила;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45.  |
|  |  | Не менее 1 единицы МФУ на 1 кабинет | 40 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | Не менее 1 единицы МФУ для цветной печати на 1 кабинет | 50 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати цветной;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата  | 25 000,00 | Поддержка не менее 6 SIP-аккаунтов с независимой конфигурацией.Возможность установки доп. модуля расширения – наличие.Телефонная книга емкостью не менее 1000 записей. Поддержка протокола SIP 2.0 (RFC3261).Поддержка VLAN (IEEE 802.1p/q tagging), TOS (layer 3).Поддержка кодеков G.722, G.711, G.726, G. 729AB.Графический экран - наличие. |
|  |  | 1 единица модуля расширения совместимого с телефонным аппаратом  | 11 000,00 | Не менее 18 кнопок с двухцветным LED-индикатором.Не менее 2 дополнительные кнопки для переключения страниц экрана. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата (факс) на 1 кабинет | 15 000,00 | **Характеристики факса**Тип печати: печать на термобумагеСкорость модема: не менее 14,4 Кбит/с**Бумага**Тип бумаги: рулонМаксимальный формат бумаги: не менее A4**Функции**Автопереключение факс/телефон: естьОтложенная передача: естьЗаписная книжка: не менее 100 номеров |
| 4. | Кабинеты работников | Не менее 1 единицы МФУ на 1 кабинет | 40 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | 1 единица МФУ А3 на 50 сотрудников | 250 000,00 | Характеристики МФУ:Устройство принтер/копир/сканерТип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A3;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата на 1 работника | 6 000,00 | Поддержка не менее 2 SIP-аккаунтов с независимой конфигурацией.Не менее 2 программируемых кнопок со световой индикацией.Телефонная книга емкостью не менее 1000 записей. Поддержка протокола SIP 2.0 (RFC3261).Поддержка VLAN (IEEE 802.1p/q tagging), TOS (layer 3).Поддержка кодеков G.722, G.711, G.726, G. 729AB.Графический экран - наличие. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата (телефакс) на 1 кабинет (по мере необходимости) | 15 000,00 | **Характеристики телефакса**Тип печати: печать на термобумаге Скорость модема: не менее 14,4 Кбит/с**Бумага**Тип бумаги: рулонМаксимальный формат бумаги: не менее A4**Функции**Автопереключение факс/телефон: естьОтложенная передача: естьЗаписная книжка: не менее 100 номеров |

 Примечание: Сроки службы принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций органа управления ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Тип устройства | Тип расходногоматериала | Расчетная потребностьв год на устройство, шт. | Предельная цена расходного материала, руб. |
| 1 | Принтер лазерный, черно-белый | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 5 000 страниц при заполнении 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный.  | 10 | 11 000,00 |
| 2 | Принтер цветной | Комплект твердых цветных чернил. Ресурс чернил не менее 4 400 страниц при 5% заполнении листа. Цвет картриджа по потребности. | 8 | 15 000,00 |
| 3 | Принтер струйный, черно-белый | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 400 страниц при 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный. | 1 | 4 000,00 |
| 4 | МФУ  | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 10 000 страниц при 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный.  | 20 | 23 000,00 |
| 5 | МФУ А3 | Тонер. Ресурс тонера не менее 11 000 страниц при 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный. | 3 | 3 000,00 |
| 6 | МФУ для цветной печати | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 3 000 страниц при 5% заполнении листа. | 8 | 10 000,00 |

8. Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами для обеспечения функций органа управления ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Наименование служебных помещений и предметов | ЕдиницаИзмерения  | Норма | Срок эксплуатациив годах  | Предельная цена за единицу, руб.  | Примечание |
| 1  | Кабинет директора ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Набор мебели (стол, стол-приставка, конференц-стол, шкафы, полки настенные, тумбы, гардероб).Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 183 300,00 |  |
|  | Стул (кресло). Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – искусственная кожа, экокожа, ткань.  | шт. | 13 | 7 | 3 700,00 |  |
|  | Кресло руководителя. Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение - из натуральной кожи. | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
|  | Вешалка напольная. | шт. | 1 | 7 | 4 800,00 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф).  | шт. | 1  | 25 | 12 000,00  |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 5 | 20 000,00 |  |
|  | Набор мягкой мебели. Цвет и материалы по согласованию с заказчиком.  | компл. | 1 | 7 | 100 000,00 |  |
| 2 | Кабинет заместителя директора ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Набор мебели (стол, стол-приставка, конференц-стол, шкафы, полки настенные, тумбы, гардероб).Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | компл. | 1 | 7 | 159 100,00 |  |
|  | Кресло руководителя. Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение - из натуральной кожи. | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
|  | Стул (кресло).Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – искусственная кожа, экокожа, ткань.  | шт. | 7 | 7 | 3 700,00 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 4 800,00 |  |
|  | Набор мягкой мебели. Цвет и материалы по согласованию с заказчиком.  | компл. | 1 | 7 | 100 000,00 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф).  | шт. | 1 | 25 | 10 000,00 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 7 | 20 000,00  |  |
| 3 | Кабинет начальника управления ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Набор мебели (стол, стол-приставка, шкафы, тумбы, гардероб).Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 135 900,00 |  |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение - из искусственной кожи, ткани. | шт. | 1 | 7 | 18 000,00 |  |
|  | Стул (кресло).Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – искусственная кожа, ткань.  | шт. | 6 | 7 | 3 700,00 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф).  | шт. | 1 | 25 | 10 000,00 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
| 4 | Кабинет главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера ТФОМС Новосибирской области |
|  | Набор мебели(столы, столы-приставки, шкафы, тумбы, гардероб).Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 152 700,00 |  |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком.Обивка кресла: максимальное значение – искусственная кожа, ткань.  | шт. | 2 | 7 | 12 000,00 |  |
|  | Стул.Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – ткань.  | шт. | 6 | 7 | 3 000,00 |  |
| 5 | Приемная директора ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Компьютерное рабочее место. Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 18 100,00 |  |
|  | Шкаф.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 6 | 7 | 15 900,00 |  |
|  | Шкаф для одежды (гардероб). Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 12 300,00 |  |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение – ткань.  | шт. | 2 | 7 | 12 000,00 |  |
|  | Стул (кресло).Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – ткань. | шт. | 3 | 7 | 3 700,00 |  |
|  | Тумба под оргтехнику. Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 7 500,00 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
|  | Вешалка напольная.  | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 |  |
| 6 | Кабинеты работников ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Стол рабочий.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 13 400,00 | на каждого сотрудника штатной численности |
|  | Тумба к столу. Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 8 100,00 | на каждый рабочий стол |
|  | Сектор угловой Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 7 600,00 | на каждый рабочий стол при необходимости |
|  | Брифинг Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 4 900,00 | на каждый рабочий стол при необходимости |
|  | Экран к столуИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 3 400,00 | на каждый рабочий стол при необходимости |
|  | СтеллажИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 4 | 7 | 23 900,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Полка – антресольИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 3 200,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Вставка картотечнаяИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 1 600,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Шкаф.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 4 | 7 | 29 000,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Гардероб Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 23 300,00 | 1 и более на кабинет |
|  | Тумба под оргтехникуИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 13 000,00 | 1 и более на кабинет |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение – ткань.  | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 | на каждого сотрудника штатной численности |
|  | Стул для посетителей.  | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 | к каждому рабочему месту |
|  | Вешалка напольная. Цвет по согласованию с заказчиком. | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Шкаф металлический или сейф.  | шт.  | 1  | 25 | 6 000,00 | на кабинет при необходимости  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 | на кабинет принеобходимости |
| 7 | Актовый зал ТФОМС Новосибирской области |
|  | Конференц – столИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 50 000,00 |  |
|  | Конференц – стул | шт. | 30 | 7 | 5 700,00 | и более принеобходимости |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение – ткань.  | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 |  |
|  | Тумба под оргтехникуИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 13 000,00 | и более принеобходимости |
|  | Презентационное оборудование.  | шт. | 1 | 7 | 220 000,00 |  |
| 8 | Архив ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Стеллаж металлический.Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 20 | 7 | 6 000,00 | и более принеобходимости |
|  | Шкаф архивный.Цвет и размеры по согласованию с заказчиком. | шт. | 7 | 25 | 7 500,00 | и более принеобходимости |
|  | Стол.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 3 500,00 |  |
| 9 | Комната водительского состава |
|  | Стол.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 3 500,00 |  |
|  | Стул | шт. | 5 | 7 | 3 000,00 |  |
|  | Диван | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 |  |
|  | Шкаф Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 11 500,00 |  |
| 10 | Комната приема пищи |
|  | Шкаф-мойкаИзготовлен из ЛДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |  |
|  | Микроволновая печь.  | шт. |  | 5 | 6 000,00 | на каждое структурное подразделение |
|  | Холодильник.  | шт. |  | 7 | 15 000,00 | на каждое структурное подразделение |
| 11 | Вестибюль  |
|  | Стойка ресепшен Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 70 000,00 |  |
|  | Тумба мобильная Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 8 200,00 |  |
|  | Шкаф Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 15 900,00 |  |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение – ткань.  | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 |  |
|  | Стул для посетителейСиденье и спинка мягкие. Материал обивки – ткань.  | шт. | 5 | 7 | 3 700,00 | и более при необходимости |
|  | Вешалка напольная.  | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 |  |

 Примечание: Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000,00 руб. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

9. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности

ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена единицы товара, руб. |
| 1 | Антистеплер.  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 57,00 |
| 2 | Бумага для записи белая в термопленке, сменная.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 69,00 |
| 3 | Блок для заметок спираль.  | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 140,00 |
| 4 | Бумага офисная формат А3.  | уп. | 8 | по потребности | 1 650,00 |
| 5 | Бумага офисная формат А4.  | уп. | 3 | 1 раз в квартал | 250,00 |
| 6 | Бумага для заметок с клеевым краем.  | шт. | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 7 | Бумага для записи белая в прозрачном пластиковом боксе.  | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 130,00 |
| 8 | Гелевая подушка для увлажнения.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 9 | Грифели для автоматических карандашей.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 10 | Дырокол.  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 510,00 |
| 11 | Ежедневник, блокнот.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 12 | Ежедневник, блокнот для руководства. | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 000,00 |
| 13 | Зажим для бумаг 15-51мм. Цвет в ассортименте.  | уп. | 6 | 1 раз в год | 227,00 |
| 14 | Набор закладок с клеевым краем.  | шт. | 3 | 1 раз в год | 70,00 |
| 15 | Календарь настольный.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 16 | Калькулятор.  | шт. | 1 | 1 раз в 4 года | 1 500,00 |
| 17 | Клей ПВА.  | шт. | 1 | По потребности | 35,00 |
| 18 | Карандаш черный графитный с ластиком.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 10,00 |
| 19 | Клей карандаш.   | шт. | 1 | 1 раз в год | 46,00 |
| 20 | Карандаш автоматический.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 21 | Клейкая лента (одно-двухсторонняя). | шт. | 1 | 1 раз в год, по мере необходимости | 201,00 |
| 22 | Книга учета.  | шт. | 1 | 1 раз в год, по мере необходимости | 150,00 |
| 23 | Кнопки силовые.  | шт. | 1 | По потребности | 50,00 |
| 24 | Конверт белый CD.  | шт. | 5 | По потребности | 1,50 |
| 25 | Корректирующая жидкость (карандаш, роллер).  | шт. | 1 | 1 раз в год по потребности | 126,00 |
| 26 | Ластик.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 10,00 |
| 27 | Линейка.  | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 38,00 |
| 28 | Лоток для бумаг.  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 577,00 |
| 29 | Маркер (цвет в ассортименте) | шт. | 5 | 1 раз в год | 350,00 |
| 30 | Мультифора, формат А4.  | уп. | 1 | 1 раз в 2 года | 330,00 |
| 31 | Набор маркеров текстовых.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 330,00 |
| 32 | Набор ручек (шариковые, гелевые).  | набор | 2 | 1 раз в год | 116,00 |
| 33 | Календарь настенный трех блочный.  | шт. | 3 на кабинет | 1 раз в год | 150,00 |
| 34 | Нож канцелярский.  | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 37,00 |
| 35 | Ножницы.  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
| 36 | Папка-обложка Дело, картон.  | шт. | 4 | 1 раз в год | 12,00 |
| 37 | Папка – конверт (А4, А5).  | шт. | 3 | 1 раз в год | 35,00 |
| 38 | Папка – регистратор А4 (с арочным механизмом).  | шт. | 4 | 1 раз в год | 177,00 |
| 39 | Папка архивная бокс.  | шт. | 2 | 1 раз в год | 115,00 |
| 40 | Папка на завязках, картон.  | шт. | 3 | 1 раз в год | 19,00 |
| 41 | Папка А4 (на кольцах, на резинке, на кнопке, на молнии с прижимом, скоросшиватель).  | шт. | 4 | 1 раз в год | 97,00 |
| 42 | Папка портфель, формат А4.  | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 2 500,0 |
| 43 | Папка с файлами 30 листов.  | шт. | 2 | 1 раз в год | 133,00 |
| 44 | Папка-уголок, пластик, формат А4.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 45 | Подставка для канцелярских принадлежностей.  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 120,00 |
| 46 | Ролики для факса.  | шт. | 4 | 1 раз в год, по мере необходимости | 164,00 |
| 47 | Ручка гелевая.Цвет чернил черный и синий. | шт. | 2 | 1 раз в год | 27,00 |
| 48 | Ручка шариковая.Цвет чернил в ассортименте. | шт. | 5 | 1 раз в год | 66,00 |
| 49 | Скобы для степлера.  | уп. | 7 | 1 раз в год | 36,00 |
| 50 | Скотч.  | шт. | 2 | 1 раз в год | 71,00 |
| 51 | Скрепки.  | уп. | 3 | 1 раз в год | 83,00 |
| 52 | Скрепочница магнитная.  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 59,00 |
| 53 | Степлер №10.  | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 77,00 |
| 54 | Степлер №24.  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 140,00 |
| 55 | Степлер мощный №23/10, №23/13. | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 1 310,00 |
| 56 | Стержень (гелевый, шариковый) Цвет чернил в ассортименте. | шт. | 8 | 1 раз в год | 34,00 |
| 57 | Текстовый маркер.Цвет чернил в ассортименте. | шт. | 1 | 1 раз в год | 47,00 |
| 58 | Тетрадь. Формат А5. Количество листов: 12 - 48.  | шт. | 2 | 1 раз в год | 50,00 |
| 59 | Тетрадь. Формат А4. Количество листов: до 96 листов, крепление спираль, скрепка. | шт. | 3 | 1 раз в год | 140,00 |
| 60 | Точилка ручная.  | шт. | 1 | 1 раз в год | 39,00 |
| 61 | Точилка механическая.  | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 684,00 |
| 62 | Файл вкладыш с цветным кантом, формат А4.  | уп. | 1 | 1 раз в год | 320,00 |
| 63 | Штемпельная краска. Цвет синий.  | шт. | 1 | 1 раз в полгода, по мере необходимости | 60,0 |
| 64 | Штемпельная подушка.Цвет предпочтительно синий.  | шт. | 10 | 1 раз в полгода, по мере необходимости | 168,00 |

Примечание: Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей для ТФОМС Новосибирской области могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Финансово-экономическим управлением, по решению директора ТФОМС НСО. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

10. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для ТФОМС Новосибирской области в расчете на год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, краткая характеристика  | Ед. изм. | Количество |  Предельная цена единицы товара, руб.  |
| 1 | Батарейки алкалиновые.  | уп. | 70 | 462,00 |
| 2 | Вайпол салфетка из микрофибры.В упаковке не менее 6 шт. | уп. | 24 | 221,00 |
| 3 | Ведро – контейнер для мусора.Объем: не менее 15 литров.  | шт. | закупка по запросу | 1 350,00 |
| 4 | Щетка с ручкой для пола в комплекте с совком.  | шт. | закупка по запросу | 450,00 |
| 5 | Губка для мытья посуды. Кол-во штук в упаковке: 10 губок. | уп. | 36 | 60,00 |
| 6 | Диспенсер для полотенец.  | шт. | закупка по запросу | 2 892,00 |
| 7 | Диспенсер для туалетной бумаги.  | шт. | закупка по запросу  | 2 737,00 |
| 8 | Диспенсер сенсорный для жидкого мыла.  | шт. | закупка по запросу  | 4 556,00 |
| 9 | Диспенсер для освежителя воздуха | шт. | закупка по запросу  | 1 970,00 |
| 10 | Ерш для мытья унитазов (пластиковый).  | шт. | закупка по запросу | 105,00 |
| 11 | Корзина для мусора.  | шт. | закупка по запросу | 2 667,00 |
| 12 | Моющая насадка УльтраСпид 40см. | шт. | закупка по запросу | 550,00 |
| 13 | Мешок для мусора ПВД. Объем: 120 л.  | шт. | 988 | 9,00 |
| 14 | Мешок для мусора ПНД.Объем: 30 л.  | шт. | 124 | 60,00 |
| 15 | Мыло пенное для ежедневного использования в картридже 1,2л.Объем: 1,2 литра.  | шт. | 72 | 1 170,00 |
| 16 | Набор Ультра Спид Про стартовый (для мытья пола с двумя ведрами).  | шт. | закупка по запросу | 23 980,00 |
| 17 | Отбеливающее средство. Объем не менее 0,9 литра.  | шт. | 24 | 31,00 |
| 18 | Освежитель воздуха в картридже. Объем 300мл. | шт. | закупка по запросу | 1 350,00 |
| 19 | Покрытие щетинистое для пола (стандарт).  | ед. изм. | закупка по запросу  | 703,00 |
| 20 | Полотенца бумажные V сложения.Количество листов в пачке: 250 листов.  | пач. | 1 482 | 82,00 |
| 21 | Полотно нетканое.Ширина 140 см., длина 70 м.  | рул. | 1 | 2 800,00 |
| 22 | Помпа для канистры | шт. | закупка по запросу | 400,00 |
| 23 | Помпа-дозатор для бутылки | шт. | закупка по запросу | 1 100,00 |
| 24 | Резиновые перчатки. Размер: S, M (по потребности).  | пара | 82 | 82,00 |
| 25 | Салфетки.  | шт. | 247 | 39,00 |
| 26 | Салфетки для очистки оргтехники. В упаковке 100 шт. | уп. | 60 | 140,00 |
| 27 | Салфетки универсальные.В упаковке 25 шт. | уп. | 65 | 240,00 |
| 28 | Салфетки из прессованного микроволокна | шт. | 30 | 320,00 |
| 29 | Спрей для оргтехники.Объем: 220 мл. | шт. | 27 | 450,00 |
| 30 | Спрей освежающий и нейтрализующий запахи. Объем 200мл. | шт. | 10 | 260,00 |
| 31 | Средство для очистки санитарных зон.Упаковка 1л. | шт. | 36 | 492,00 |
| 32 | Средство для очистки санитарных зон.Упаковка 10л. | шт. | 10 | 3 150,00 |
| 33 | Средство для мытья стекол. Стеклоочиститель с курком. Объем 500 мл.  | шт. | 15 | 260,00 |
| 34 | Средство для глубокой очистки каменных поверхностей. Объем 10л | шт. | 10 | 10 400,00 |
| 35 | Средство для глубокой очистки каменных поверхностей. Объем 1л | шт. | 15 | 1 160,00 |
| 36 | Слабощелочное универсальное моющее средство. Объем 1л | шт. | 10 | 370,00 |
| 37 | Слабощелочное универсальное моющее средство. Объем 5л | шт. | 10 | 1 500,00 |
| 38 | Туалетная бумага.  | рул. | 1 360 | 68,00 |
| 39 | Тряпка для пола.  | шт. | 62 | 227,00 |
| 40 | Универсальное моющее средство для очистки водостойких поверхностей.  | шт. | 9 | 414,00 |
| 41 | Чистящее средство.  | шт. | 72 | 204,00 |
| 42 | Швабра для набора Ультра Спид Про стартовый.  | шт. | закупка по запросу | 331,00 |
| 43 | Шпагат льнопеньковый. В бобинах (бухтах) не менее 2,4 кг.  | ед. изм. | закупка по запросу | 300,00 |
| 44 | Щетка мягкая/жесткая | шт. | закупка по запросу | 800,00 |
| 45 | Ручка Контракт не менее 138см | шт. | закупка по запросу | 250,00 |

Примечание: Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд ТФОМС Новосибирской области могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Финансово-экономическим управлением, по решению директора ТФОМС НСО. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

11. Нормативные затраты на приобретение периодических изданий для ТФОМС Новосибирской области в расчете на год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование издания | Описание объекта закупки (наименование и характеристика) | Количество выпусков | Количество годовыхподписок |
| 1 | Зарплата (Россия). Печатная версия | Периодические издания должны соответствовать государственным стандартам качества, соответствующим техническим условиям и характеристикам, а также требованиям сертификатов соответствия и санитарным нормам в области издательского дела и книгопечатания: ГОСТ 5773-90, ГОСТ 29.115-88,ГОСТ 29.130-97  | 12 | 1 годовая подписка |
| 2 | Справочник кадровика + Для кадровика: Нормативные акты. Комплект (Россия). Электронная версия.  | 12 |  |
| 3 | Экономика ЛПУ. Блок «Оптимальный». Электронная версия.  |  | 12 |  |
| 4 | Справочная система для специалистов по госзакупкам «СИСТЕМА ГОЗАКАЗ» |  | 12 |  |

Примечание: Наименование и количество приобретаемых печатных изданий для ТФОМС Новосибирской области могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Финансово-экономическим управлением, по решению директора ТФОМС НСО. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении печатных изданий осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

12. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности ТФОМС Новосибирской области

| № п/п  | Наименование расходных материалов  | Количество  | Срок эксплуатации  | Предельная цена единицы товара, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Противогаз, фильтрующий гражданский типа ГП-7В.  | 1 шт. | 25 лет | 3 000,00 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ-3.  | 1 шт. | 25 лет | 2 500,00 |
| 3 | Респиратор типа РУ-60М.  | 1 шт. | 25 лет | 1 000,00 |
| 4 | Самоспасатель типа ГЗДК-У.  | 1 шт. | 5 лет | 2 500,00 |
| 5 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11.  | 1 шт. | 5 лет | 100,00 |
| 6 | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ.  | 1 шт. | 3 года | 700,00 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1.  | 1 шт. | 5 лет | 100,00 |